

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

636700, Томская область, с. Каргасок, пер. Болотный, 5  
Телефон/факс: (38 253) 2-33-03  
E-mail: [mail@ks2.tom.ru](mailto:mail@ks2.tom.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

протокол от 30.08.2021 г. №13

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

Н.А. Дорн

Приказ от 30.08.2021 г. №163-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся  
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21:
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» .
- Постановления Администрации Каргасокского района МО «Каргасокский район Томской области » № 167 от 28.08.2020 г.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», далее – «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим коллективом Школы и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении**

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или с обучающимися и родителями, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. В Образовательном учреждении организовано горячее питание для обучающихся всех классов и категорий.

2.6. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Руководство и контроль за организацией питания обучающихся на платной основе и за организацией питания обучающихся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Каргасокская СОШ №2», действующая на основании Положения.

2.9. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работающих сотрудников Образовательного учреждения на текущий год.

2.10. Ответственность за Организацию питания в Образовательном учреждении несет директор Образовательного учреждения.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет (за исключением периодов пандемии, эпидемии и других форс-мажорных обстоятельств).

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, стоимости.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении организовано горячее питание для обучающихся с 1 по 11 классы, согласно графику, утвержденному приказом директора. Работа буфета организуется в часы работы столовой.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд осуществляется строго в определенных случаях по согласованию с директором Образовательного учреждения.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующей столовой, ответственного за организацию питания, педагогического работника.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении**

- 4.1. Питание всех учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального бюджета.
- 4.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное питание на сумму, определенную нормативно-правовыми актами регионального уровня.
- 4.3. Обучающимся 5-11 классов, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляется бесплатное питание на сумму, определенную нормативно-правовыми актами муниципального и регионального уровней. К данной категории учащихся относятся:
- учащиеся из малоимущих семей (статус «малоимущих семей» устанавливается в соответствии со статьей 2 Закона Томской области от 16.12.2004 № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»);
  - учащиеся из многодетных семей;
  - дети-инвалиды и дети, имеющие родителей-инвалидов (одного или двух);
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети, получающим пенсию по случаю потери кормилица;
  - детям из семей безработных родителей (одного или двух), состоящих на учете в областном государственном казённом учреждении «Центр занятости населения Каргасокский район» (далее ОГКУ «Центр занятости населения «Каргасокского района»).
- 4.4. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося должны предоставить в Образовательное учреждение до 1 сентября следующего учебного года:
- заявление о предоставлении частичной оплаты стоимости питания,
  - документы, подтверждающие отнесение семьи к категориям, перечисленным в пункте 4.3. настоящего Положения.
- 4.5. Документы, подтверждающие отнесение семьи к вышеперечисленным категориям действительны в течение учебного года.
- 4.6. Родители (законные представители) школьников, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.
- 4.7. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за питание.
- 4.7. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления питания, питание предоставляется через 1 рабочий день с момента предоставления документов - оснований для предоставления питания.

4.8. Секретарь учебной части несет ответственность за своевременный запрос в ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района» о получении документов для

документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

22.04.26 05:13 (MSK)

Сертификат E4E246165BDF412157F1DED4F4477B96  
Действует с 07.04.26 по 01.07.27

предоставления льготного питания и своевременное оповещение бухгалтерии и заведующей столовой (в течение 1 рабочего дня).

4.9. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде здоровой и горячей пищи, гигиенических основ питания. Проводят ежемесячные беседы о здоровом питании.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую, обеспечивают порядок во время приема пищи, а также несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и ведут ежедневный учет обучающихся, имеющих на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.11. Контроль за предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- предоставляет отчеты о предоставлении питания;
- осуществляет контроль над посещением столовой.

4.13. Директор Образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

## 5. Питание сотрудников

5.1. Питание сотрудников организуется за наличный расчет из личных средств сотрудников.

5.2. Столовая школы предоставляет услуги питания сотрудникам в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

5.4. Сотрудники питаются в обеденном зале одновременно с обучающимися - за отдельным столом.

5.5. Время приема пищи учителей 1-4 классов, руководителей профильных смен, воспитателей групп продленного дня, оздоровительных лагерей совпадает с приемом пищи детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

22.04.26 05:13 (MSK)

Сертификат E4E246165BDF412157F1DED4F4477B96  
Действует с 07.04.26 по 01.07.27